

Муниципальное казенное учреждение
« Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 296
В.Ш.Богданова
Приказ № 207 от 31.08.2017 года

План мероприятий

по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов
дошкольного образования в МБДОУ № 296 на 2017-2018 учебный год.

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- обеспечение организационно и нормативно - правового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание условий для введения ФГОС ДО;
- обеспечение методического и информационного сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ № 296 ;
- создание условий для повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и требованиями профстандарта;

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы.
2. Организация курсовой подготовки для педагогов по инклюзивному образованию.
3. Развитие психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.
4. Индивидуализация методического сопровождения деятельности педагогов в соответствии с требованиями профстандарта.
5. Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по реализации комплекса мер по введению ФГОС ДО для обучающихся с ОВЗ	Январь 2018г	Администрация ОО
2.	Изучение и формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Январь 2018г. (далее- по мере поступления информации)	Администрация ОО
3.	Подготовка ,корректировка и разработка нормативно-правовой базы ОО (приказы, Устав, основная образовательная программа, рабочие программы педагогов, локальные акты)в соответствии с требованиями профстандарта	До августа 2018г.	Администрация ОО
4	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС ДО	В течение года	Администрация ОО

2. Организационно-методическое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению в ОО профстандарта	Сентябрь 2018 г	Заведующий МБДОУ № 296
2.	Мониторинг соответствия требованиям ФГОС - программного обеспечения - кадровых ресурсов - материально-технической базы ОО - условий организации образовательного процесса	Январь-май 2018г	Рабочая группа
3.	Организация курсовой подготовки для педагогов по инклюзивному образованию	В течение года	Заведующий МБДОУ № 296 Богданова В.Ш.
4.	Обучающий семинар для педагогов МБДОУ «Инклюзивное образование: вопросы и ответы».	В течение года	Шаповалова Л.В. педагог-психолог
6.	Текущий мониторинг качества внедрения ФГОС	В течение года	Старший воспитатель МБДОУ Скобанева С.В.
7	Участие педагоговДОУ в	В течение года	Скобанева С.В.

	методических обучающих семинарах по инклюзивному образованию		Педагоги школы
8	Изучение вопросов введения ФГОС ДО на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО
9	Мониторинг «Профессиональная готовность воспитателя к введению профстандарта «педагог»	Апрель 2018г.	Старший воспитатель МБДОУ Скобанева С.В.
10	Круглый стол «ФГОС: преемственность уровней образования»	Май 2018г.	Старший воспитатель МБДОУ Скобанева С.В.

3. Материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изыскание возможностей для совершенствования учебно-материальной базы для организации образовательного процесса средствами обучения и воспитания (в том числе техническими) в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 296 Богданова В.Ш.
2.	Создание условий для беспрепятственного доступа в ОО обучающихся с ОВЗ («Доступная среда»)	Постоянно	Администрация.

4. Кадровое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Установление сетевого взаимодействия для реализации АООП при недостаточности кадровых ресурсов ОО.	В течение года	Администрация
2.	Дополнительное профессиональное образование педагогов и руководителей ОО по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Администрация
3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на профстандарт	Реализация дорожной карты В течении года	Заведующий МБДОУ № 296 Богданова В.Ш., старший воспитатель Скобанева С.В.

5. Финансово-экономическое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка локальных актов ОО, регламентирующих вопросы финансово-хозяйственной деятельности с учетом введения профстандарта	В течение года	Администрация
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Администрация
3	Формирование условий в ОУ для инклюзивного образования детей	В течение года	Администрация

6. Информационное обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка новой версии оформления официального сайта ОО (для слабовидящих)	До августа 2018 г	Жукова Н.В.
2.	Освещение вопросов инклюзивного образования на сайте ОО	Постоянно	Администрация Жукова Н.В.
3.	Формирование в обществе, в т.ч. у педагогов, родителей и обучающихся, толерантного отношения к детям с ОВЗ, популяризация идей интеграции и инклюзии детей с ОВЗ (родительские собрания, конференции, круглые столы с приглашением специалистов) в соответствии с введением ФГОС ДО	В течение года	Администрация
4.	Создание условий для доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Администрация

7. Преемственность между ступенями образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Круглый стол «ФГОС:	Май 2018 г.	Старший

	преемственность уровней образования»		воспитатель МБДОУ Скобанева С.В.
2.	Единые методические дни (взаимопосещение занятий, мастер-классы, обучающие семинары) по инклюзивному образованию	В течение года	Педагог-психолог Шаповалова Л.В.