

Муниципальное казенное учреждение  
« Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»



**План мероприятий**

**по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МБДОУ № 296 на 2016-2017 учебный год.**

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- обеспечение организационно и нормативно - правового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание условий для введения ФГОС ДО;
- обеспечение методического и информационного сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ № 296 ;
- создание условий для повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и требованиями профстандарта;

**Задачи:**

1. Совершенствование нормативно-правовой базы.
2. Организация курсовой подготовки для педагогов по инклюзивному образованию.
3. Развитие психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.
4. Индивидуализация методического сопровождения деятельности педагогов в соответствии с требованиями профстандарта.
5. Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

## 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

| № п/п | Мероприятие   | Сроки  | Ответственные    |
|-------|---|--|------------------|
| 1     | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по реализации комплекса мер по введению ФГОС ДО для обучающихся с ОВЗ   | Январь 2017г   | Администрация ОО |
| 2.    | Изучение и формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО   | Январь 2017г.<br>(далее- по мере поступления информации) | Администрация ОО |
| 3.    | Подготовка ,корректировка и разработка нормативно-правовой базы ОО (приказы, Устав, основная образовательная программа, рабочие программы педагогов, локальные акты)в соответствии с требованиями профстандарта | До августа 2016г.  | Администрация ОО |
| 4     | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС ДО   | В течение года   | Администрация ОО |

## 2. Организационно-методическое обеспечение.

| № п/п | Мероприятие   | Сроки            | Ответственные                               |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Создание рабочей группы по подготовке к введению в ОО профстандарта   | Сентябрь 2016 г  | Заведующий<br>МБДОУ № 296                   |
| 2.    | Мониторинг соответствия требованиям ФГОС<br>- программного обеспечения<br>- кадровых ресурсов<br>- материально-технической базы ОО<br>- условий организации образовательного процесса | Январь-май 2017г | Рабочая группа                              |
| 3.    | Организация курсовой подготовки для педагогов по инклюзивному образованию   | В течение года   | Заведующий<br>МБДОУ № 296<br>Богданова В.Ш. |
| 4.    | Обучающий семинар для педагогов МБДОУ «Инклюзивное образование: вопросы и ответы».  | В течение года   | Шаповалова Л.В.<br>педагог-психолог         |
| 6.    | Текущий мониторинг качества внедрения ФГОС  | В течение года   | Старший воспитатель МБДОУ<br>Скобанева С.В. |
| 7     | Участие педагоговДОУ в  | В течение года   | Скобанева С.В.                              |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | методических обучающих семинарах по инклюзивному образованию                           |                | Педагоги школы                           |
| 8  | Изучение вопросов введения ФГОС ДО на заседаниях МО                                    | В течение года | Руководители МО                          |
| 9  | Мониторинг «Профессиональная готовность воспитателя к введению профстандарта «педагог» | Апрель 2017г.  | Старший воспитатель МБДОУ Скобанева С.В. |
| 10 | Круглый стол «ФГОС: преемственность уровней образования»                               | Май 2017г.     | Старший воспитатель МБДОУ Скобанева С.В. |

### 3. Материально-техническое обеспечение.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                         |
|-------|---|----------------|---------------------------------------|
| 1.    | Изыскание возможностей для совершенствования учебно-материальной базы для организации образовательного процесса средствами обучения и воспитания (в том числе техническими) в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | Заведующий МБДОУ № 296 Богданова В.Ш. |
| 2.    | Создание условий для беспрепятственного доступа в ОО обучающихся с ОВЗ («Доступная среда»)  | Постоянно      | Администрация.                        |

### 4. Кадровое обеспечение.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                                       | Ответственные   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Установление сетевого взаимодействия для реализации АООП при недостаточности кадровых ресурсов ОО.            | В течение года                              | Администрация   |
| 2.    | Дополнительное профессиональное образование педагогов и руководителей ОО по вопросам инклюзивного образования | В течение года                              | Администрация   |
| 3.    | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на профстандарт                        | Реализация дорожной карты<br>В течении года | Заведующий МБДОУ № 296 Богданова В.Ш., старший воспитатель Скобанева С.В. |

## 5. Финансово-экономическое обеспечение.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                 | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---------------|
| 1.    | Разработка и корректировка локальных актов ОО, регламентирующих вопросы финансово-хозяйственной деятельности с учетом введения профстандарта | В течение года        | Администрация |
| 2.    | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.   | По мере необходимости | Администрация |
| 3     | Формирование условий в ОУ для инклюзивного образования детей   | В течение года        | Администрация |

## 6. Информационное обеспечение.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки             | Ответственные                |
|-------|---|-------------------|------------------------------|
| 1.    | Разработка новой версии оформления официального сайта ОО (для слабовидящих)   | До августа 2016 г | Жукова Н.В.                  |
| 2.    | Освещение вопросов инклюзивного образования на сайте ОО   | Постоянно         | Администрация<br>Жукова Н.В. |
| 3.    | Формирование в обществе, в т.ч. у педагогов, родителей и обучающихся, толерантного отношения к детям с ОВЗ, популяризация идей интеграции и инклюзии детей с ОВЗ (родительские собрания, конференции, круглые столы с приглашением специалистов) в соответствии с введением ФГОС ДО | В течение года    | Администрация                |
| 4.    | Создание условий для доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет   | В течение года    | Администрация                |

## 7. Преемственность между ступенями образования

| № п/п | Мероприятия         | Сроки       | Ответственные |
|-------|---------------------|-------------|---------------|
| 1.    | Круглый стол «ФГОС: | Май 2017 г. | Старший       |

|    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
|    | преемственность уровней образования»   |                | воспитатель МБДОУ<br>Скобанева С.В. |
| 2. | Единые методические дни (взаимопосещение занятий, мастер-классы, обучающие семинары) по инклюзивному образованию | В течение года | Педагог-психолог<br>Шаповалова Л.В. |