

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»

Принято на заседании
педагогического совета № 1
МБДОУ №296
«30 » августа 2016г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 296
В.Ш.Богданова
Приказ № 88 от «30» августа 2016г



**Положение о Совете родителей
МБДОУ № 296**

Задачи Совета родителей МБДОУ № 296 на 2016-2017 гг.

1. Содействовать администрации МБДОУ № 296 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родителями.
2. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации основных направлений развития МБДОУ.
3. Оказывать посильную помощь в решении задач материально-технического оснащения и обеспечение образовательного процесса в МБДОУ.

Функции и делопроизводство Совета родителей:

- Принимают в обсуждении Устава МБДОУ и локальных актах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривают вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Рассматривают вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ, в том числе платных;
- Заслушивают отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- Принимают участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОУ;
- Принимают участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ;
- Содействуют в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- Оказывают посильную благотворительную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

В состав Совета родителей МБДОУ входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Совет родителей ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Совет родителей работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Председатель Совета родителей МБДОУ:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- Определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- Контролирует выполнение решений Совета родителей;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам выполнения решения Совета родителей.

Заседание Совета родителей ДОУ созываются не реже двух раз в год.

Заседание Совета родителей ДОУ считается правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Заседания Совета родителей ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей ДООУ осуществляет председатель Совета родителей совместно с заведующим ДООУ.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

Переписка Совета родителей ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей ДООУ.

Заседания Совета родителей ДООУ оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей ДООУ подписываются председателем и секретарем Совета родителей ДООУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета родителей ДООУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДООУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Дело хранится в архиве ДООУ постоянно.