

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»

---

Принято на заседании  
педагогического совета № 1  
МБДОУ №296  
«30 » августа 2016г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 296  
В.Ш.Богданова  
Приказ № 88 от «30» августа 2016г



### Положение о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»

## **I. Общие положения**

1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
  - б) работников дошкольного образовательного учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель дошкольного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

### 3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, если число воспитанников в дошкольном образовательном учреждении менее 300 – на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

## III. Компетенция Совета

### 1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

в) содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

д) контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного образовательного учреждения:

2.1. Знакомится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- со сметой расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- с введением новых методик воспитательно-образовательного процесса;

- с изменениями и дополнениями правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

2.3. Может запрашивать отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления воспитанников.

5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.