



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МБДОУ № 296 на 2018 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 296

**Задачи:**

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 296</i>			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 296, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	4 кв. 2018г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 296	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 296. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 296</i>			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 на 2018 г.)	Заведующий	01. 2018 г
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в	Заведующий	04. 2018г.

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МБДОУ № 296.	Заведующий	04. 2018г.
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 296 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	в течение года по мере необходимости
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 296 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 296</i>			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 296	Заместитель заведующего по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 296, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 296</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 296	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 296 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 296 (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 296 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 296, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 296) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБДОУ № 296;</li> <li>- анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 296</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>		
2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель	12. 2018г.
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 296	Заведующий	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 296 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 296	Ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.14.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 296 отчета о самообследовании МБДОУ № 296 за 2017-2018 учебный год	Ответственный за официальный сайт	08. 2018 г.
2.4.15.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий	05. 2018г
2.4.16.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заведующий, Старший воспитатель педагоги	09. 2018г

	(законных представителей) воспитанников.		
2.4.17.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно
2.4.18.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно
2.4.19.	Размещение на сайте ДОО телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 296</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 296 сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 296 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 296 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 296 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.5.	Информирование сотрудников МБДОУ № 296 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.6.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.7.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований,	Заведующий Старший воспитатель	постоянно

	порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	воспитатели	
2.5.08.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 296 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 296	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	06. 2018г.
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 году на совещании при заведующем	Заведующий	01. 2018 г.
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1раз в полугодии	Заведующий	06, 12. 2018г.
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	Заведующий	при выявлении факта